

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักงานทางหลวงที่ ๑๑

ข้าพเจ้า นายเอกนรินทร์ นามสกุล จินทวงค์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงที่ ๑๑ สังกัด กรมทางหลวง
ขอรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ ได้รับ	รายละเอียดของขวัญ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล
-	-						
-	-						

ลงชื่อ นางสุกัลยา ภักดีลิขิต ผู้รายงาน
ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
วันที่ ๒๖ มี.ค. / ๒๕๖๔

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
☒ อื่นๆ ไม่มีการรับ - มอบ ของขวัญและของกำนัล

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(นายเอกนรินทร์ จินทวงค์)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงที่ ๑๑
วันที่ ๒๖ / ๓.ค. / ๒๕๖๔

หมายเหตุ: ๑. ให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ผู้บังคับบัญชา
เหนือผู้รับ ๑ ลำดับชั้น (ผอ.กอง/สำนัก/รองอธิบดีหรือเทียบเท่า/อธิบดีหรือเทียบเท่า) เป็นผู้พิจารณาในกรณี
ที่ผู้ได้บังคับบัญชาได้รับของขวัญหรือของกำนัล ดังกล่าว

๒. การรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ผู้บริหารสูงสุดของ
องค์กรให้รับรองตนเอง